

Manuel de l'utilisateur

MOBOTIX HUB Access 2024 R2

© 2024 MOBOTIX AG



Table des matières

Droit d'auteur	3
Ajout de contenu de contrôle d'accès à vos vues	4
Ajout de contenu de contrôle d'accès	4
Ajouter des moniteurs d'accès aux vues	4
Paramètres du moniteur d'accès	4
Modifier les paramètres du moniteur d'accès	5
Personnaliser votre vue	5
Gestion des informations relatives aux détenteurs de carte	6
Afficher ou masquer les notifications de demande d'accès	6
Contrôle d'accès	8
Contrôle de l'accès avec MOBOTIX HUB Access	8
Contrôle d'accès dans le mode en direct	8
Surveiller des portes à l'aide de plans	8
Enquêter sur des événements liés au contrôle d'accès	9
Rechercher et filtrer des événements liés au contrôle d'accès	9
La liste d'événements	10
Exporter un rapport d'accès	10
Accéder au mode de mise à jour en direct de la liste des événements ou le quitter	11
Surveiller et contrôler les états des portes	11
La liste des portes	12
Enquêter sur les détenteurs de carte	12
Notifications de demande d'accès	13
Gestion des notifications de demandes d'accès	14
Répondre aux demandes d'accès	14

Droit d'auteur

MOBOTIX AG • Kaiserstrasse • D-67722 Langmeil • Tél. : +49 6302 9816 0 • sales@mobotix.com • www.mobotix.com

MOBOTIX est une marque de MOBOTIX AG déposée dans l'Union Européenne, aux États-Unis et dans d'autres pays. Peut faire l'objet de changements sans préavis. MOBOTIX n'est pas responsable d'erreurs techniques ou d'édition ni d'omissions des présentes. Tous droits réservés. © MOBOTIX AG 2024

Ajout de contenu de contrôle d'accès à vos vues

Ajout de contenu de contrôle d'accès

Ajouter des moniteurs d'accès aux vues

Commencez par définir un élément de vue pour le contrôle d'accès :

1. En mode configuration, sélectionnez la vue que vous souhaitez utiliser pour surveiller les accès.
2. Dans le volet **Vue d'ensemble du système**, cliquez sur **Moniteur d'accès** et faites-le glisser vers un élément de vue.
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres du moniteur d'accès** (voir [Paramètres du moniteur d'accès sur la page 4](#)) qui apparaît, spécifiez les paramètres. Après avoir sélectionné une porte, vous pouvez conserver les paramètres par défaut ou les modifier si nécessaire.
4. Cliquez sur **OK** et le moniteur d'accès est ajouté à la vue.

Lorsqu'un incident de contrôle d'accès se produit et déclenche un événement, celui-ci apparaît dans la partie droite de l'élément de vue.

Paramètres du moniteur d'accès

Spécifiez les paramètres suivants pour les moniteurs d'accès :

Nom	Description
Porte	Sélectionnez la porte dont vous souhaitez visualiser les événements de contrôle d'accès. Lorsque vous sélectionnez une porte, les autres paramètres de la boîte de dialogue apparaissent avec leurs valeurs actuelles.
Sources	Sélectionnez le type de sources de contrôle d'accès à partir desquelles vous souhaitez recevoir des événements. Par exemple, la liste peut contenir des portes ou des points d'accès spécifiques à une porte. Un point d'accès est un point d'entrée, y compris les périphériques physiques associés comme les lecteurs de cartes, les claviers, les capteurs ou les boutons. Une porte est généralement dotée de deux points d'accès qui contrôlent respectivement les entrées et les sorties. La liste des sources est configurée par votre administrateur système.
Caméra	Sélectionnez la caméra à partir de laquelle vous souhaitez afficher la vidéo relative à cette porte. Par défaut, le système affiche la liste des caméras que l'administrateur de votre système a

Nom	Description
	associées à la porte sélectionnée ; vous pouvez également sélectionner une autre caméra de votre système.
Événements	Sélectionnez le type d'événements que vous souhaitez recevoir. Vous pouvez sélectionner des événements provenant des catégories d'événements définies par l'administrateur de votre système MOBOTIX HUB ou de la liste d'événements définie dans votre système de contrôle d'accès.
Commandes	Sélectionnez les boutons de commande que vous souhaitez voir disponible dans le moniteur d'accès , par exemple, verrouiller et déverrouiller les portes. La liste de commandes dépend de la configuration de votre système.
Ordre	Indiquez si vous souhaitez que de nouveaux événements apparaissent en haut ou en bas de la liste d'événements.

Modifier les paramètres du moniteur d'accès

Dans le mode en direct, vous pouvez modifier les paramètres de votre moniteur d'accès :

1. Cliquez sur **Configuration** et sélectionnez l'élément de vue du moniteur d'accès que vous souhaitez modifier.
2. Dans le volet **Propriétés**, cliquez sur le bouton **Paramètres du moniteur d'accès**.
3. Dans la boîte de dialogue **Paramètres du moniteur d'accès** (voir [Paramètres du moniteur d'accès sur la page 4](#)) qui apparaît, spécifiez les paramètres.
4. Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue, puis sur **Configuration** pour revenir à l'affichage en direct.

Personnaliser votre vue

Vous pouvez personnaliser votre interface à l'aide des boutons de recouvrement. Vous pouvez ajouter des boutons de commande de recouvrement pour le contrôle d'accès à un élément de vue à partir d'une liste de commandes configurées pour les portes ou les points d'accès.

Voici quelques exemples d'utilisation :

- Disposer d'un accès direct aux boutons de commande dans les éléments de vue autres que les moniteurs d'accès
- Placer les boutons de commande directement à côté d'une porte dans l'élément de vue
- Ajouter d'autres boutons de commande que ceux spécifiés dans [Paramètres du moniteur d'accès sur la page 4](#)

Étapes :

Ajout de contenu de contrôle d'accès à vos vues

1. Dans le mode en direct, cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez l'élément de vue que vous souhaitez modifier.
2. Dans le volet **Boutons de recouvrement**, cliquez sur **Contrôle d'accès**.
3. Trouvez la commande que vous souhaitez ajouter et faites-la glisser sur votre élément de vue.
4. Cliquez sur **Configuration** pour revenir à l'affichage en direct.

Le bouton de recouvrement apparaît lorsque vous faites glisser la souris sur l'élément de vue.

Gestion des informations relatives aux détenteurs de carte

Si votre système de contrôle d'accès est configuré pour cela, vous pouvez accéder directement à une page Web représentant le dossier d'un détenteur de carte et procéder, par exemple, à l'administration de l'utilisateur ou recueillir des informations complémentaires sur le détenteur de la carte.

Si le module d'extension prend en charge les liens profonds, le système de contrôle d'accès doit remplir les conditions suivantes :

- il doit inclure un client Web,
- il doit prendre en charge les liens profonds.

Pour gérer les informations relatives aux détenteurs de carte :

1. Dans l'onglet **Contrôle d'accès**, sélectionnez l'onglet **Détenteurs de carte**.
2. Recherchez un détenteur de carte et sélectionnez la personne dans la liste.
3. Sur le côté droit, sous les informations relatives au détenteur de carte, vous pouvez cliquer sur un lien menant, par exemple, à une page web. Selon le module d'extension, d'autres liens peuvent être pris en charge et il vous sera parfois demandé de fournir des informations de connexion supplémentaires.
4. Vous pouvez modifier plusieurs fonctionnalités, notamment les informations et autorisations du détenteur de carte.
5. Dans cet exemple, fermez la page Web et revenez au MOBOTIX HUB Desk Client.

Afficher ou masquer les notifications de demande d'accès

Vous pouvez masquer le traitement des demandes d'accès, par exemple si une seule personne doit traiter les demandes d'accès.

1. Dans la barre d'outils générale, sélectionnez **Paramètres et autres** , puis sélectionnez **Paramètres** .

Vous pouvez également sélectionner l'icône **Paramètres** à partir d'une notification de demande d'accès.

2. Sélectionnez l'onglet **Contrôle d'accès**.

Sélectionnez **Afficher les notifications de demande d'accès** pour afficher ou masquer les notifications.



Si l'option **Utiliser les paramètres du serveur** est sélectionnée, votre administrateur système contrôle si le paramètre **Afficher les notifications de demande d'accès** est sélectionné ou non.

Contrôle d'accès

Contrôle de l'accès avec MOBOTIX HUB Access

Si un ou plusieurs systèmes de contrôle d'accès ont été intégrés à votre système VMS par le biais de l'extension MOBOTIX HUB Access, vous pouvez surveiller les portes, chercher des événements de contrôle d'accès, répondre aux demandes d'accès et gérer les informations du détenteur de carte.

Contrôle d'accès dans le mode en direct

Dans le mode en direct, vous pouvez visualiser la vidéo en direct des caméras associées aux sources de contrôle d'accès, ainsi que la liste des événements sur le côté droit de la vidéo.

Lorsque vous cliquez sur un événement de la liste, la vidéo en direct se met automatiquement en pause et passe à la relecture indépendante de l'événement. Pour revenir à la vidéo en direct, cliquez de nouveau sur l'événement ou cliquez sur l'icône **Relecture indépendante** dans la barre d'outils de la caméra (voir [SECTION AND PAGE REFERENCE](#)).

Si le système et l'événement contiennent des informations sur le détenteur de carte, vous pouvez cliquer sur l'icône de recherche à côté du nom du détenteur de carte sur un événement sélectionné pour passer à l'onglet **Contrôle d'accès** et afficher tous les événements associés à cette personne.

Surveiller des portes à l'aide de plans

Si vous utilisez la fonctionnalité de plan pour faciliter vos tâches de surveillance et de contrôle d'accès, vous pouvez ajouter des unités de contrôle d'accès à un plan :

1. Dans le mode configuration, développez le volet **Vue d'ensemble du système**.
2. Sélectionnez **Plan** dans la liste et faites-le glisser sur un élément de vue.
3. Localisez le fichier du plan et cliquez sur **OK**.
4. Dans la boîte à outils du plan qui s'affiche, cliquez sur **Ajouter un contrôle d'accès**.
5. Dans la liste qui s'affiche, faites glisser l'unité de contrôle d'accès concernée, par exemple une porte, sur le plan. Une icône en forme de porte apparaît sur le plan.
6. Cliquez sur **Configuration** pour basculer sur l'affichage en direct.
7. Lorsqu'une personne demande l'accès, la porte se déverrouille. La porte se déverrouille parce que quelqu'un accorde l'accès via un bouton de commande sur la notification de demande d'accès ou sur le plan lui-même. Une fois que l'accès est accordé, l'icône de la porte s'allume en vert et apparaît comme étant une porte ouverte.
8. Lorsque la porte est à nouveau verrouillée, que ce soit automatiquement ou manuellement, l'icône en forme de porte devient rouge et apparaît sous forme de porte fermée.

9. Vous pouvez cliquer avec le bouton droit de la souris sur l'icône de la porte pour, par exemple, déclencher des commandes.

Comme l'état des unités de contrôle d'accès est toujours visible, un plan utilisé de cette manière est un moyen rapide d'obtenir une vue graphique générale de l'état des unités de contrôle d'accès pour la zone ou le bâtiment surveillé.

Enquêter sur des événements liés au contrôle d'accès

Rechercher et filtrer des événements liés au contrôle d'accès

Il existe plusieurs façons de filtrer la liste des événements afin qu'elle affiche les données qui vous intéressent.

1. Dans l'onglet **Contrôle d'accès**, sélectionnez la liste **Événements**.
2. Cliquez sur l'un des filtres situés en haut de la liste et spécifiez les critères.
3. Vous pouvez également effectuer un clic droit sur une heure, un événement, une source ou un détenteur de carte spécifique de la liste et filtrer les données en utilisant cette valeur.



Tous les filtres que vous appliquez sont immédiatement pris en compte dans la liste.


Vous pouvez appliquer des filtres aux éléments suivants :

Liste d'événements	Description
Heure	<p>Sélectionnez l'une des périodes disponibles pour consulter les données correspondant à cette période donnée. Par exemple, cliquez sur Aujourd'hui pour afficher uniquement les événements qui ont eu lieu aujourd'hui ou utilisez l'intervalle personnalisé pour spécifier une période particulière.</p> <p>Si vous sélectionnez la Mise à jour en direct, la liste des événements est mise à jour instantanément si de nouveaux événements correspondant au critère de filtrage se produisent. La liste affiche un maximum de 100 événements. Vous ne pouvez pas rechercher les détenteurs de carte lorsque vous travaillez en mode mise à jour en direct.</p>
Événement	<p>Sélectionnez un ou plusieurs types d'événements disponibles directement dans la liste des catégories d'événements et des événements non classés, ou sélectionnez des événements de contrôle d'accès spécifiques.</p>
Source	<p>Sélectionnez une ou plusieurs des sources disponibles directement dans la liste des portes ou sélectionnez d'autres sources (par exemple les points d'accès ou les contrôleurs du système de contrôle d'accès) pour ne visualiser que les événements de ces unités.</p>

Liste d'événements	Description
Systeme de controle d'accès	Si votre système MOBOTIX HUB s'intègre à de multiples systèmes de contrôle d'accès, sélectionnez le système de contrôle d'accès à partir duquel vous souhaitez voir les événements.
Détenteur de carte	Sélectionnez un ou plusieurs détenteurs de carte disponibles.

La liste d'événements

Dans l'onglet **Contrôle d'accès**, lorsque vous sélectionnez un événement, l'aperçu situé sur la droite vous permet de visualiser la séquence vidéo associée à l'événement. La barre de titre d'aperçu de la caméra indique la caméra associée à l'unité qui a déclenché l'événement.

- Si plusieurs caméras sont associées à une porte, elles apparaissent toutes dans l'aperçu
- Les options de lecture par défaut sont disponibles sur la barre d'outils
- Les informations associées concernant le détenteur de carte apparaissent sous l'aperçu vidéo ainsi que les détails concernant l'événement sélectionné
- Cliquez sur  pour afficher la vidéo en direct ou lire la vidéo enregistrée dans une fenêtre séparée

Exporter un rapport d'accès

Dans l'onglet **Contrôle d'accès**, vous pouvez créer et exporter un rapport de la liste d'événements au format PDF lorsque vous n'êtes pas en mode mise à jour en direct.

1. Filtrez ou recherchez les événements que vous souhaitez inclure dans le rapport.
Si le nombre d'événements est très élevé, vous recevrez une recommandation pour affiner la recherche et ainsi réduire le nombre de résultats de recherche.
2. Cliquez sur le bouton **Rapport d'accès**.
3. Remplissez les champs. Le rapport contient :
 - Le nom du rapport
 - La destination du rapport
 - Une liste des filtres appliqués
 - Un champ de commentaire
 - Une option pour inclure des captures d'écran

4. Cliquez sur **OK** et attendez que le rapport soit terminé.
5. Dans le coin supérieur droit, cliquez sur **Détails** puis, dans la boîte de dialogue qui s'affiche, cliquez sur **Ouvrir**.
Le rapport s'ouvre au format PDF.

Accéder au mode de mise à jour en direct de la liste des événements ou le quitter

Au lieu de visionner la vidéo en direct des événements de contrôle d'accès en mode direct, vous travaillez en mode mise à jour en direct dans l'onglet **Contrôle d'accès**. La liste des événements est mise à jour instantanément si de nouveaux événements correspondant au critère de filtrage se produisent.

1. Dans l'onglet **Contrôle d'accès**, sélectionnez l'onglet **Événements**.
2. Dans la liste déroulante du filtre où vous choisissez normalement une période, sélectionnez **Mise à jour en direct**.

À côté du champ de recherche, vous voyez que vous avez changé de mode et que la liste est mise à jour instantanément lorsqu'un événement répondant au critère de filtrage se produit.



Lorsque vous travaillez en mode mise à jour en direct, vous ne pouvez pas rechercher de détenteurs de carte et vous ne pouvez pas créer de rapport d'accès.

3. Pour revenir au mode mise à jour en direct, filtrez sur une nouvelle période.

Surveiller et contrôler les états des portes

La liste des **Portes** fournit une liste des portes, des points d'accès et d'autres unités de contrôle d'accès dans chaque système d'accès, ainsi que leur état actuel. Cette option est utile si vous souhaitez connaître l'état d'une porte particulière, par exemple.

Vous pouvez filtrer la liste de portes de plusieurs façons, afin qu'elle affiche les données qui vous intéressent.

1. Dans l'onglet **Contrôle d'accès**, sélectionnez la liste **Portes**.
2. Cliquez sur l'un des filtres situés en haut de la liste et spécifiez le critère.
3. Vous pouvez combiner les filtres ou saisir votre critère dans le champ de recherche pour trouver des portes.
4. Vous pouvez également effectuer un clic droit sur une porte ou un état spécifique de la liste et filtrer les données en utilisant cette valeur.

Tous les filtres que vous appliquez sont immédiatement pris en compte dans la liste.


Que pouvez-vous filtrer ?

Liste des portes	Description
Nom	Sélectionnez une ou plusieurs portes, points d'accès et types non catégorisés disponibles ou sélectionnez d'autres unités de contrôle d'accès pour afficher uniquement les états des unités sélectionnées.
Système de contrôle d'accès	Si votre système MOBOTIX HUB s'intègre à de multiples systèmes de contrôle d'accès, sélectionnez le système de contrôle d'accès à partir duquel vous souhaitez voir les portes.
État	Sélectionnez un ou plusieurs états d'événements disponibles dans la liste de catégories d'états et d'états non classés ou sélectionnez des états de contrôle d'accès spécifiques.

Vous pouvez également surveiller les états des portes pour votre zone de surveillance en ajoutant des portes à un plan (voir [Surveiller des portes à l'aide de plans sur la page 8](#)).

La liste des portes

Dans l'onglet **Contrôle d'accès**, lorsque vous sélectionnez une porte dans la liste **Portes**, la caméra associée affiche la vidéo en direct à droite de l'écran, ainsi que les informations détaillées.

- Si plusieurs caméras sont associées à une porte, elles apparaissent toutes dans l'aperçu
- Les options de lecture indépendante par défaut sont disponibles sur la barre d'outils
- Des boutons d'action vous permettent d'exécuter certaines commandes associées à cette porte, par exemple verrouiller/déverrouiller la porte. Les commandes disponibles dépendent de la configuration de votre système
- Les informations relatives à la porte sélectionnée apparaissent sous l'aperçu de la vidéo en direct
- Cliquez sur  pour afficher la vidéo en direct ou lire la vidéo enregistrée dans une fenêtre séparée

Enquêter sur les détenteurs de carte

La liste des **Détenteurs de carte** fournit une liste des détenteurs de carte et leurs informations dans chaque système de contrôle d'accès. Cette option est utile si vous souhaitez obtenir des informations détaillées au sujet d'une personne particulière, par exemple.

Vous pouvez filtrer la liste de détenteurs de carte de plusieurs façons, afin qu'elle affiche les données qui vous intéressent.

1. Dans l'onglet **Contrôle d'accès**, sélectionnez l'onglet **Détenteurs de carte**.
2. Cliquez sur le filtre en haut de la liste pour spécifier le système de contrôle d'accès à partir duquel vous souhaitez mener une enquête sur des détenteurs de carte. Vous ne pouvez travailler qu'avec un seul système de contrôle d'accès à la fois.
3. Vous pouvez combiner les filtres ou saisir vos critères dans le champ de recherche pour trouver des détenteurs de carte.
4. Vous pouvez également effectuer un clic droit sur un détenteur de carte ou un type spécifique de la liste et filtrer les données en utilisant cette valeur.

Tous les filtres que vous appliquez sont immédiatement reflétés dans la liste.

Que pouvez-vous filtrer ?

Liste des détenteurs de carte	Description
Nom	Sélectionnez l'un des détenteurs de carte disponibles pour consulter des informations détaillées au sujet de cette personne.
Type	Sélectionnez l'un des types de détenteurs de carte disponibles pour consulter la liste des détenteurs de carte de ce type.

Lorsque vous sélectionnez un détenteur de carte, des informations détaillées au sujet de cette personne apparaissent à droite de l'écran. Selon votre système, ces informations peuvent inclure une image ou un lien pour gérer l'enregistrement du détenteur de carte dans le système de contrôle d'accès (voir [Gestion des informations relatives aux détenteurs de carte sur la page 6](#)).


Notifications de demande d'accès

Il se peut que l'organisation ait décidé que seul le personnel de sécurité est habilité à ouvrir les portes lorsque des personnes souhaitent entrer dans le bâtiment. Dans ces conditions, vous pouvez, par exemple, recevoir des notifications de demande d'accès lorsque quelqu'un souhaite entrer dans une ou plusieurs zones. Toutes les conditions déclenchant une notification de demande d'accès doivent être spécifiées dans le système de gestion vidéo. La notification affiche une vidéo en direct liée à la demande d'accès, ce qui vous permet de voir la personne qui demande l'accès. Le nom de la porte devant être ouverte s'affiche en titre et indique, par exemple, **Demande d'accès - Porte principale**. L'état de la porte (par exemple ouverte, fermée ou forcée) apparaît également. Si plusieurs caméras sont associées à une porte, elles apparaissent les unes en dessous des autres.

Les notifications de demande d'accès sont temporaires. Lorsque vous fermez une notification de demande d'accès, la notification disparaît de votre système. Si vous fermez MOBOTIX HUB Desk Client alors qu'une notification de demande d'accès est affichée, la notification n'est pas restaurée lorsque vous redémarrez le système.

Gestion des notifications de demandes d'accès

Si MOBOTIX HUB Desk Client fonctionne, une fenêtre contextuelle des notifications de demande d'accès s'affiche sur votre écran même lorsque vous travaillez dans d'autres applications.



Cliquez sur  si vous souhaitez voir la vidéo en direct dans une fenêtre séparée.

Les demandes d'accès s'empilent les unes sur les autres dans la fenêtre de notification des demandes d'accès de façon à ce que vous puissiez traiter toutes les notifications de demandes d'accès entrantes à partir de la même fenêtre de notification. Vous pouvez faire glisser une notification de l'autre côté de l'écran, voire même sur un autre écran connecté.

Si nécessaire, vous pouvez minimiser la fenêtre de notification des demandes d'accès pour permettre à la fonctionnalité de fonctionner en arrière-plan. L'icône MOBOTIX HUB Desk Client clignote dans la barre des tâches lorsque vous recevez de nouvelles notifications.

Répondre aux demandes d'accès

Dans la mesure où votre système VMS prend en charge l'audio bidirectionnel et si un haut-parleur et un microphone sont reliés à la caméra pertinente affichant la notification de demande d'accès, les notifications de demande d'accès vous permettent de parler à la personne qui souhaite entrer et de l'écouter :

1. Pour écouter ce que dit la personne demandant l'accès, cliquez sur le bouton .
2. Pour parler à la personne qui demande l'accès, par exemple pour lui donner des instructions sur la manière de procéder ou de se comporter dans la zone, cliquez sur le bouton  et maintenez-le enfoncé.
3. Pour exécuter d'autres actions, utilisez le bouton des commandes situé à droite des boutons du microphone et des haut-parleurs. L'action la plus courante consiste à déverrouiller une porte pour une personne qui en demande l'accès, mais il peut aussi s'agir d'éclairer la zone proche de l'entrée concernée.



Les informations relatives au détenteur de carte peuvent être disponibles si votre système de contrôle d'accès les transmet au système MOBOTIX HUB. Exemples d'informations relatives aux détenteurs de carte : numéro de la carte d'identité, nom, département, numéro de téléphone et niveau hiérarchique du détenteur de la carte. Selon la configuration de votre système, vous pouvez peut-être gérer les informations relatives aux détenteurs de carte (voir [Gestion des informations relatives aux détenteurs de carte sur la page 6](#)).

MOBOTIX

BeyondHumanVision

MOBOTIX AG • Kaiserstrasse • D-67722 Langmeil • Tél. : +49 6302 9816 0 • sales@mobotix.com • www.mobotix.com

MOBOTIX est une marque de MOBOTIX AG déposée dans l'Union Européenne, aux États-Unis et dans d'autres pays. Peut faire l'objet de changements sans préavis. MOBOTIX n'est pas responsable d'erreurs techniques ou d'édition ni d'omissions des présentes. Tous droits réservés. © MOBOTIX AG 2024